

**FORMULIR SASARAN KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

NO		I. PEJABAT PENILAI		NO		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI			
1.	Nama	Prof. Dr. Enizar, M.Ag		1.	Nama	Drs. H. Zahdi, MHI			
2.	NIP	196009181987032003		2.	NIP	196710191994031002			
3.	Pangkat/ Gol. Ruang	Pembina Utama Madya, IV/d		3.	Pangkat/ Gol. Ruang	Pembina Utama Muda, IV/c			
4.	Jabatan	Rektor		4.	Jabatan	Kepala Biro Administrasi Umum, Akademik, dan Kemahasiswaan			
5.	Unit Kerja	Institut Agama Islam Negeri Metro		5.	Unit Kerja	Institut Agama Islam Negeri Metro			
NO	III. KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN		ANGKA KREDIT	TARGET					
				KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		
1.	Mengkoordinasikan pelaksanaan penyusunan perencanaan, pelaksanaan kegiatan, evaluasi program dan anggaran serta penyiapan laporan kegiatan dan tindak lanjut		0,00	150 Kegiatan	100 %	9 Bulan	-		
2.	Mengkoordinasikan kegiatan penataan organisasi dan tata laksana administrasi kepegawaian dan penyuusunan draft peraturan dan regulasi ditingkat Institut Agama Islam Negeri Metro.		0,00	120 Kegiatan	100 %	9 Bulan	-		
3.	Mengkoordinasikan dan memonitor tata kelola pelaksanaan perbendaharaan, akuntansi dan pelaporan keuangan, BMN dan data dukung lainnya.		0,00	160 Kegiatan	100 %	9 Bulan	-		
4.	Mengkoordinasikan tata kelola administrasi akademik, kelembagaan, kerjasama, kemahasiswaan dan pemberdayaan alumni.		0,00	75 Kegiatan	100 %	9 Bulan	-		
5.	Mengkoordinasikan pelaksanaan pelaksana tata usahaan, kearsipan, pengelola Barang Milik Negara, dokumentasi, publikasi dan kerumah tanggaan.		0,00	145 Kegiatan	100 %	9 Bulan	-		
6.	Mengkoordinasikan penyiapan dan penyusunan laporan kegiatan dan kegiatan evaluasi dan tindak lanjut hasil pemeriksaan oleh Audit Internal maupun External.		0,00	20 Kegiatan	100 %	9 Bulan	-		
7.	Mengkoordinasikan beberapa kegiatan program Akademik, Fakultas, Sarana Prasarana, Penataan lingkungan kerja, pembinaan ASN dan koordinasi lintas sektor dengan stakeholder terkait.		0,00	70 kegiatan	100 %	9 Bulan	-		



Pejabat Penilai

( Prof. Dr. Enizar, M.Ag )  
NIP. 196009181987032003

Metro, 02 Januari 2020  
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

( Drs. H. Zahdi, MHI )  
NIP. 196710191994031002



**PENILAIAN SASARAN KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

NO	I. Kegiatan Tugas Pokok Jabatan	TARGET				REALISASI				PENGHI TUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP		
		AK	Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya	AK	Kuant/ Output	Kual/ Mutu			Waktu	Biaya
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1,	Mengkoordinasikan pelaksanaan penyusunan perencanaan, pelaksanaan kegiatan, evaluasi program dan anggaran serta penyiapan laporan kegiatan dan tindak lanjut	0,00	150 Kegiatan	100 %	9 Bulan	-	0,00	112 Kegiatan	97 %	9 Bulan	-	247,67	82,56
2,	Mengkoordinasikan kegiatan penataan organisasi dan tata laksana administrasi kepegawaian dan penyusunan draft peraturan dan regulasi ditingkat Institut Agama Islam Negeri Metro.	0,00	120 Kegiatan	100 %	9 Bulan	-	0,00	85 Kegiatan	98 %	9 Bulan	-	244,83	81,61
3,	Mengkoordinasikan dan memonitor tata kelola pelaksanaan perbendaharaan, akuntansi dan pelaporan keuangan, BMN dan data dukung lainnya.	0,00	160 Kegiatan	100 %	9 Bulan	-	0,00	120 Kegiatan	98 %	9 Bulan	-	249,00	83,00
4,	Mengkoordinasikan tata kelola administrasi akademik, kelembagaan, kerjasama, kemahasiswaan dan pemberdayaan alumni.	0,00	75 Kegiatan	100 %	9 Bulan	-	0,00	56 Kegiatan	97 %	9 Bulan	-	247,67	82,56
5,	Mengkoordinasikan pelaksanaan pelaksanaan tata usahaan, kearsipan, pengelola Barang Milik Negara, dokumentasi, publikasi dan kerumah tanggaan.	0,00	145 Kegiatan	100 %	9 Bulan	-	0,00	100 Kegiatan	97 %	9 Bulan	-	241,97	80,66
6,	Mengkoordinasikan penyiapan dan penyusunan laporan kegiatan dan kegiatan evaluasi dan tindak lanjut hasil pemeriksaan oleh Audit Internal maupun External.	0,00	20 Kegiatan	100 %	9 Bulan	-	0,00	10 Kegiatan	98 %	9 Bulan	-	224,00	74,67
7,	Mengkoordinasikan beberapa kegiatan program Akademik, Fakultas, Sarana Prasarana, Penataan lingkungan kerja, pembinaan ASN dan koordinasi lintas sektor dengan stakeholder terkait.	0,00	70 kegiatan	100 %	9 Bulan	-	0,00	52 kegiatan	98 %	9 Bulan	-	248,29	82,76
	<b>JUMLAH</b>	0,00					0,00						<b>567,81</b>
	<b>II. Tugas Tambahan dan Kreativitas/ Unsur Penunjang :</b>												
	a. Tugas Tambahan												0,00
	b. Kreativitas												0,00
<b>NILAI CAPAIAN SKP</b>												<b>81,12</b>	<b>Baik</b>







**FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**JANGKA WAKTU PENILAIAN  
BULAN 01 Oktober s.d. 31 Desember 2020**

<b>1. YANG DINILAI</b>	a. Nama		Drs. H. Zahdi, M.H.I			
	b. NIP		196710191994031002			
	c. Pangkat/Gol. Ruang		Pembina Utama Muda, IV/c			
	d. Jabatan		Kepala			
	e. Unit Kerja		Kanwil Kementerian Agama Provinsi Bengkulu			
	<b>2. PEJABAT PENILAI</b>	a. Nama		Prof. Dr. H. Nizar, M.Ag		
b. NIP		196403211992031003				
c. Pangkat/Gol. Ruang		Pembina Utama IV/e				
d. Jabatan		Sekretaris Jenderal				
e. Unit Kerja		Kementerian Agama RI				
<b>3. ATASAN PEJABAT PENILAI</b>		a. Nama		Yaquut Cholil Qoumas		
	b. NIP					
	c. Pangkat/Gol. Ruang					
	d. Jabatan		Menteri Agama			
	e. Unit Kerja		Kementerian Agama RI			
	<b>4. UNSUR YANG DINILAI</b>	<b>a. Sasaran Kerja PNS (SKP)</b>				<b>90.67 x 60 %</b>
<b>b. Perilaku Kerja</b>		1. Orientasi Pelayanan		90	Baik	
		2. Integritas		90	Baik	
		3. Komitmen		90	Baik	
		4. Disiplin		85	Baik	
		5. Kerjasama		85	Baik	
		6. Kepemimpinan		90	Baik	
		7. Jumlah		<b>530</b>	-	
		8. Nilai rata-rata		<b>88.33</b>	-	
<b>9. Nilai Perilaku Kerja</b>				<b>88.33 x 40 %</b>	<b>35.33</b>	
<b>Nilai Prestasi Kerja</b>					<b>89.73</b>	
					<b>Baik</b>	
<b>5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)</b>						
	Tanggal , .....					

**6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN**

Tanggal, .....

**7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN**

Tanggal, .....

**8. REKOMENDASI**

Dapat dipromosikan

**9. DIBUAT TANGGAL, 05 Januari 2021**

**PEJABAT PENILAI**



( Prof. Dr. H/ Nizar, M.Ag )

NIP. 196403211992031003

**10. DITERIMA TANGGAL, 08 Januari 2021**

**PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI**

( Drs. H. Zahdi, M.H.I )

NIP. 196710191994031002

**11. DITERIMA TANGGAL, Januari 2021**

**ATASAN PEJABAT YANG MENILAI**



( Yaqut Cholil Qoumas )